

令和 7 年度 上里町国民健康保険特別会計補正予算（第 2 号）

令和 7 年度上里町国民健康保険特別会計補正予算（第 2 号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第 1 条 嶸入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ 33,617 千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 3,291,463 千円とする。

2 嶸入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第 1 表 嶸入歳出予算補正」による。

（債務負担行為）

第 2 条 地方自治法第 214 条の規定により債務を負担する行為をすることができる事項、期間及び限度額は「第 2 表 債務負担行為」による。

令和 7 年 12 月 4 日提出

上里町長 山下博一

第 1 表 歳 入 歳 出 予 算 補 正

歳 入

(単位 : 千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
5 繰 入 金		341,297	2,137	343,434
	1 他 会 計 繰 入 金	341,296	2,137	343,433
6 繰 越 金		1	31,452	31,453
	1 繰 越 金	1	31,452	31,453
8 国 庫 支 出 金		1,272	28	1,300
	1 国 庫 補 助 金	1,272	28	1,300
歳 入 合 計		3,257,846	33,617	3,291,463

歳 出

(単位 : 千円)

款	項	補 正 前 の 額	補 正 額	計
1 総 務 費		82,726	2,165	84,891
	1 総 務 管 理 費	73,971	1,991	75,962
	2 徴 税 費	7,966	174	8,140
6 諸 支 出 金		3,867	31,452	35,319
	1 償 還 金 及 び 還 付 加 算 金	3,866	31,452	35,318
歳 出 合 計		3,257,846	33,617	3,291,463

第 2 表 債 務 負 担 行 為

(単位: 千円)

事 項	期 間	限 度 額
住 民 情 報 帳 票 作 成 等 業 務 委 託	令和8年度	3,071
国 保 シ ス テ ム 保 守 業 務 委 託	令和8年度	220
国保情報集約PCハード保守業務委託	令和8年度	88
健 康 プ ロ グ ラ ム シ ス テ ム 使 用 料	令和8年度	1,083
特定健診システムソフトウェア使用料	令和8年度	396

令 和 7 年 度

上里町国民健康保険特別会計補正予算に関する説明書

(第2号)

1 総括
歳入

歳入歳出補正予算事項別明細書

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計
5 繼入金	341,297	2,137	343,434
6 繼越金	1	31,452	31,453
8 国庫支出金	1,272	28	1,300
歳入合計	3,257,846	33,617	3,291,463

歳出

(単位:千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳		
				特定財源		一般財源
				国県支出金	地方債	
1 総務費	82,726	2,165	84,891	28		2,137
6 諸支出金	3,867	31,452	35,319			31,452
歳出合計	3,257,846	33,617	3,291,463	28		33,589

2 歳 入

(款) 5 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

(単位:千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 一般会計繰入金	341,296	2,137	343,433	3 職員給与費等繰入金	2,137	・ 職員給与費等繰入金(人件費分) 1,498 ・ 職員給与費等繰入金(物件費分) 639
計	341,296	2,137	343,433			

(款) 6 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金	1	31,452	31,453	1 繰越金	31,452	・ 前年度繰越金 31,452
計	1	31,452	31,453			

(款) 8 国庫支出金

(項) 1 国庫補助金

2 社会保障・税番号制度システム整備費等補助金	0	28	28	1 社会保障・税番号制度システム整備費等補助金	28	・ 社会保障・税番号制度システム整備費等補助金 28
計	1,272	28	1,300			

3 歳 出

(款) 1 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位:千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			節		説 明	
				特 定 財 源			一般財源	区 分		
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1一般管理費	73,561	1,991	75,552	28			1,963	2 紙 料	1,182	一般管理給与費 1,498
								3 職員手当等	657	02 紙料 894
								4 共 濟 費	152	· 一般職給 894
										03 職員手当等 514
										· 地域手当 18
										· 期末手当 265
										· 勤勉手当 231
										04 共済費 90
										· 職員退職手当組合負担金 90
										総務管理事業 493
										02 紙料 288
										· 会計年度任用職員給 288
										03 職員手当等 143
										· 期末手当(会計年度任用職員) 73
										· 勤勉手当(会計年度任用職員) 64
										· 地域手当(会計年度任用職員) 6
										04 共済費 62
										· 市町村職員共済組合負担金(会計年度任用職員) 33
										· 職員退職手当組合負担金(会計年度任用職員) 29
計	73,971	1,991	75,962	28			1,963			

(款) 1 総務費

(項) 2 徴稅費

1賦課徵収	7,966	174	8,140				174	10需 用 費	174	徵収事業	174
-------	-------	-----	-------	--	--	--	-----	---------	-----	------	-----

(款) 1 総務費

(項) 2 徴稅費

費									10 需用費 ・ 印刷製本費	174 174
計	7,966	174	8,140				174			

(款) 6 諸支出金

(項) 1 償還金及び還付加算金

3 保険給付 費等交付 金償還金	2	31,143	31,145				31,143	22 償還金、利子 及び割引料	31,143	保険給付費等交付金償還金 22 償還金、利子及び割引料 保険給付費等交付金償 還金	31,143 31,143 31,143
7 その他償 還金	0	309	309				309	22 償還金、利子 及び割引料	309	その他償還金 22 償還金、利子及び割引料 償還金	309 309 309
計	3,866	31,452	35,318				31,452				

附 屬 資 料

補 正 予 算 給 与 費 明 細 書

1 特 別 職 ※補正なし
2 一 般 職

(1) 総 括

区 分	職員数 (人)	給 与 費				共 濟 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補 正 前	(2) 9	664	32,524	18,313	51,501	13,802	65,303	
補 正 後	(2) 9	664	33,706	18,970	53,340	13,954	67,294	
比 較	(0) 0	0	1,182	657	1,839	152	1,991	

※() 内は短時間勤務職員(外書き)

職員手当の 内 訳	区分	扶養手当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	時 間 外 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	期 末 手 当 (千円)	勤 勉 手 当 (千円)	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当 (千円)
		補正前	588	840	680	336	389	1,700	0	7,546	6,234
	補正後	588	840	704	336	389	1,700	0	7,884	6,529	0
	比 較	0	0	24	0	0	0	0	338	295	0

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正前	(0) 7	0	27,030	15,725	42,755	11,553	54,308	
補正後	(0) 7	0	27,924	16,239	44,163	11,643	55,806	
比較	(0) 0	0	894	514	1,408	90	1,498	

※() 内は短時間勤務職員(外書き)

職員手当の 内訳	区分	扶養手当 (千円)	管理職 手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外 勤務手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	管理職員特 別勤務手当 (千円)
		補正前	588	840	570	336	314	1,700	0	6,240	5,137
	補正後	588	840	588	336	314	1,700	0	6,505	5,368	0
	比較	0	0	18	0	0	0	0	265	231	0

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合計 (千円)	備考
		報酬 (千円)	給料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正前	(2) 2	664	5,494	2,588	8,746	2,249	10,995	
補正後	(2) 2	664	5,782	2,731	9,177	2,311	11,488	
比較	(0) 0	0	288	143	431	62	493	

※() 内は短時間勤務職員(外書き)

職員手当の 内訳	区分	扶養手当 (千円)	管理職 手当 (千円)	地域手当 (千円)	住居手当 (千円)	通勤手当 (千円)	時間外 勤務手当 (千円)	特殊勤務 手当 (千円)	期末手当 (千円)	勤勉手当 (千円)	その他 (千円)
		補正前	0	0	110	0	75	0	1,306	1,097	0
	補正後	0	0	116	0	75	0	0	1,379	1,161	0
	比較	0	0	6	0	0	0	0	73	64	0

(2) 給料及び職員手当の増減額の明細

区分	増減額(千円)	増減事由別内訳(千円)		説明	備考
給料	1,182	給与改定に伴う増加分	1,182	平均改定率：全体3.3%	
		普通昇給に伴う増加分	0		
		昇給期間短縮に伴う増加分	0		
		その他の増減分	0		
職員手当	657	制度改正に伴う増減分	657	地域手当 24千円 期末手当 338千円 勤勉手当 295千円	・はね返り分(※)及び賞与改正 ※俸給の改定により諸手当の額が増減する分
		その他の増減分	0		

(3) 給料及び職員手当の状況

才 期末手当・勤勉手当

区分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階 職務の級等に による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
補正前	(1.200) 2.300	(1.200) 2.300	(2.400) 4.600	有	
補正後	(1.200) 2.300	(1.250) 2.350	(2.450) 4.650	有	
比較	(0.000) 0.000	(0.050) 0.050	(0.050) 0.050		

※ () 内は再任用職員及び任期付職員

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

事 項	限 度 額	前年度末までの 支出(見込)額		当該年度以降の 支出予定額		左の財源内訳			一般財源
		期間	金額	期間	金額	国 總 支出金	地方債	その他	
住民情報帳票作成等業務委託	千円 3,071	年度 —	千円 —	年度 8	千円 3,071	千円	千円	千円	千円 3,071
国保システム保守業務委託	220	—	—	8	220				220
国保情報集約PCハード保守業務委託	88	—	—	8	88				88
健康プログラムシステム使用料	1,083	—	—	8	1,083				1,083
特定健診システムソフトウェア使用料	396	—	—	8	396				396